



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

LEI Nº 625/90 DE 27/07/90

**"REORGANIZA A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA
PREFEITURA MUNICIPAL DE COXIM-MS E DÃ OU
TRAS PROVIDÊNCIAS".**

O Prefeito Municipal de Coxim, Estado de Mato Grosso do Sul, faço saber que a Câmara Municipal de Coxim, a prova e eu sanciono a seguinte Lei:

TÍTULO I
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA

Art. 1º - A organização dos serviços que compõem a Prefeitura Municipal de Coxim será regida pelas normas constantes desta Lei.

Art. 2º - A estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Coxim será composta dos seguintes órgãos diretamente subordinados ao Chefe do Executivo.

- I - ORGÃOS DE COLABORAÇÃO COM O GOVERNO FEDERAL**
 - a) Junta de Serviço Militar
 - b) Unidade Municipal de Cadastro
- II - ORGÃOS DE ASSISTÊNCIA IMEDIATA**
 - a) Assessoria de Gabinete
 - b) Assessoria Parlamentar
 - c) Assessoria de Relações Públicas
- III - ORGÃOS DE ASSESSORIA ESPECIALIZADA**
 - a) Assessoria de Assuntos Jurídicos
- IV - ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**
 - a) Secretaria de Administração
 - b) Secretaria de Planejamento Econômico
 - c) Secretaria de Finanças



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

V - ORGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

- a) Secretaria de Obras, viação e serviços urbanos
- b) Secretaria de Educação
- c) Secretaria de saúde, Promoção e Assistência social
- d) Departamento de Cultura, Esportes e Turismo
- e) Departamento de compras e Licitações
- f) Departamento de Fomento Agro-Pecuário

CAPÍTULO II

DA COMPETÊNCIA DOS ORGÃOS

SEÇÃO I

DA ASSESSORIA DE GABINETE

Art. 3º - Compete a Assessoria de Gabinete do Prefeito:

- I - assistir ao Chefe do Executivo em suas relações político-administrativas com os municípios, órgãos e entidades públicas ou privadas e Associações de classe;
- II - atender ou fazer atender as pessoas que procurarem o Prefeito;
- III - recepcionar os visitantes;
- IV - programar solenidades, expedir convites e anotar todas as providências que se tornarem necessárias ao fiel cumprimento dos programas;
- V - organizar entrevistas, conferências e debates;
- VI - preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;
- VII - preparar e expedir a correspondência oficial do Prefeito;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- VIII - colaborar nas atividades de relações públicas da Prefeitura;
- IX - organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originários de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;
- X - coordenar as atividades de defesa civil municipal.

SEÇÃO II
DA ASSESSORIA PARLAMENTAR

Art. 42 - Compete a Assessoria Parlamentar:

- I - prestar assistência direta e imediata do Prefeito, suas relações com autoridades em geral, parlamentares e com a Câmara Municipal de Vereadores;
- II - coordenar a elaboração da mensagem anual do Prefeito à Câmara Municipal de Vereadores;
- III - coordenar e orientar o Cerimonial e agenda do Prefeito;
- IV - coordenar as relações do Executivo com o Legislativo, compreendendo as seguintes atribuições:
 - controlar a comunicação entre os dois poderes;
 - acompanhar a tramitação na Câmara Municipal dos Projetos de Lei oriundos do Poder Executivo;

SEÇÃO III
DA ASSESSORIA DE RELAÇÕES PÚBLICAS



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

cas:

Art. 52 - Compete a Assessoria de Relações Públi

I - Executar a política municipal de comunicação social compreendendo as seguintes e princí - pais atividades:

- divulgação dos planos governamentais, bem co mo o andamento de sua execução;
- veiculação de notícias de interesse dos di versos órgãos da Prefeitura;
- colaboração na organização de entrevistas , concedidas;
- preparação de informativos ao público inter- na e externa;
- elaboração e execução de campanhas e planos de relações públicas da Prefeitura;

SEÇÃO IV
DA ASSESSORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

dicos:

Art. 6º - Compete à Assessoria de Assuntos Jurí-

- I - defender em juízo ou fora dele os direitos e interesses do Município;
- II - representar o Município em juízo;
- III - proceder à cobrança de dívida ativa, pelas vias judiciais e extrajudiciais;
- IV - redigir anteprojetos de Leis, justificati- vas de vetos, decretos, regulamentos, contra tos e outros documentos de natureza jurídi ca;
- V - participar de sindicâncias e inquéritos , administrativos e dar-lhes orientação jurí dica conveniente;
- VI - atender consultas de ordem jurídica que , lhe forem encaminhadas pelos diferentes ór gãos da Prefeitura, emitindo parecer a res peito se for o caso.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

SEÇÃO V
DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Art. 7º - Compete à Secretaria de Administração:

- I - prestar assistência direta e imediata ao Prefeito, na sua representação civil;
- II - acompanhar os programas e Projetos em desenvolvimento, dos órgãos e entidades da administração Municipal;
- III - avaliar os resultados da execução de programas e projetos em desenvolvimento, e o cumprimento das atribuições e tarefas dos órgãos da Administração da Prefeitura;
- IV - coordenar a elaboração da mensagem anual do Prefeito à Câmara Municipal de Vereadores, a formalização de vetos e encaminhamento de Projetos de Lei e respectivas mensagens do Legislativo Municipal;
- V - coordenar as reuniões do Secretariado na ausência do Prefeito;
- VI - coordenar e supervisionar a elaboração de convênios e termos de cooperação;
- VII - coordenar a elaboração de anteprojetos de lei e respectivas mensagens;
- VIII - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da Prefeitura;
- IX - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- X - exercer as atividades de recrutamento seleção, treinamento e avaliação de pessoal bem como a implementação de procedimentos referentes a enquadramento, progressão, promoção e ascensão funcionais;
- XI - executar as atividades inerentes ao controle de pessoal;
- XII - identificar as necessidades, planejar e implementar em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, programas de treinamento recursos humanos;
- XIII - executar as atividades de racionalização administrativa, promovendo estudos, análises e reformulação de "lay-out" físico de rotinas administrativas;
- XIV - executar as atividades de aquisição, padronização, guarda, distribuição e controle de todo material utilizado pela Prefeitura;
- XV - executar as atividades relativas ao tombamento, registro, inventários, proteção e conservação dos bens móveis, imóveis e movíveis da Prefeitura;
- XVI - estabelecer os requisitos básicos e os procedimentos referentes a correspondência e arquivamento de documentos;
- XVII - conservar interna e externamente os prédios da Prefeitura, móveis e instalações;
- XVIII - promover a realização de licitação para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- XIX - promover as medidas administrativas necessárias à utilização e conservação dos



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- veículos da Prefeitura;
- XX - executar as atividades de prevenção de aci
dentes e medicina no trabalho;
- XXI - assessorar o Prefeito Municipal em matérias
de sua competência,

Art. 8º - A Secretaria de Administração compreende
os seguintes núcleos:

- a) Núcleo de Pessoal;
- b) Núcleo de Material e Patrimônio;
- c) Núcleo de Protocolo e Arquivo;
- d) Núcleo de Serviços Gerais.

SEÇÃO VI
DA SECRETARIA DE PLANEJAMENTO ECONÔMICO

Art. 9º - Compete à Secretaria de Planejamento Eco
nômico:

- I - Planejar, executar, coordenar, supervisi
onar, controlar e avaliar as atividades refe
rentes à Secretaria, tendo em vista suas a
tribuições e os objetivos e necessidades da
Prefeitura;
- II - Dirigir e executar a política de administ^{ra}
ção fiscal e tributária;
- III - Elaborar o orçamento anual e plurianual de
investimentos do município, ouvidos os demais
órgãos da administração municipal;
- IV - Executar as medidas necessárias à obtenção
de recursos financeiros;
- V - Supervisionar a arrecadação de tributos de
competência do Município, executando as ati
vidades referentes ao lançamento e arrecada
ção dos tributos e rendas municipais, bem



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

como sua fiscalização, quando for o caso;

- VI - adotar medidas que minimizem o surgimento da dívida ativa, promovendo sua inscrição na forma regulamentar;
- VII - Organizar e manter atualizado arquivo de informações gerenciais, cartográficas e sócio-econômicas municipais;
- VIII - Elaborar e coordenar a coleta, organização, classificação e armazenamento de dados físicos, sociais e econômicos de interesse do município.

Art. 10º - A Secretaria de Planejamento Econômico compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Cadastro e Tributação;
- b) Núcleo de Fiscalização;
- c) Núcleo de Informações Econômico Fiscais;
- d) Núcleo de Controle Geral de Arrecadação.

SEÇÃO VII
DA SECRETARIA DE FINANÇAS

Art. 11º - Compete à Secretaria das Finanças:

- I - Orientar, executar, coordenar, supervisionar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em suas atribuições e os objetivos e necessidades da Prefeitura;
- II - Controlar a execução orçamentária dos demais órgãos da Prefeitura;
- III - promover, controlar e documentar as atividades referentes à contabilidade, guarda e movimentação de dinheiros e ou



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- tros valores do Município;
- IV - Manter registro e os controles contábeis da administração financeira do município;
 - V - preparar os Balancetes e o Balanço Geral do município, bem como as prestações de contas dos recursos recebidos;
 - VI - Fiscalizar e fazer tomada das contas dos órgãos de administração encarregados dos dinheiros e outros valores.

Art. 12 - A Secretaria de Finanças compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Contabilidade;
- b) Núcleo de Tesouraria;
- c) Núcleo de Processamento de Dados.

SEÇÃO VIII
DA SECRETARIA DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS URBANOS

Art. 13 - Compete à Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos:

- I - Planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da Administração;
- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - construir, ampliar, reformar e conservar obras públicas municipais, bem como provi



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- denciar a manutenção em boas condições, dos imóveis particulares em uso pela Prefeitura;
- IV - elaborar e executar projetos de abertura, ampliação, implantação de infra-estrutura, desapropriação e pavimentação e vias e logradouros públicos, bem como a conservação destes;
- V - promover a execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e serviços da Prefeitura;
- VI - efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo, às construções particulares e públicas e às posturas municipais;
- VII - construir, manter e administrar cemitérios e áreas verdes, bem como efetuar e manter a arborização de vias públicas;
- VIII - executar atividades referentes à prestação e manutenção dos serviços de limpeza, iluminação e outros serviços públicos locais;
- IX - administrar o serviço de trânsito, em coordenação com os órgãos do Estado;
- X - administrar o uso e promover a manutenção e conservação dos maquinários e equipamentos rodoviários da Prefeitura;
- XI - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Art. 14 - A Secretaria de Obras, Viação e Serviços urbanos, compreende os seguintes departamentos:

- I - Departamento de Obras e Serviços Urbanos;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

II - Departamento de Transportes e Controle Urbanístico.

Art. 15 - O Departamento de Obras e Serviços Urbanos compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Serviços Urbanos;
- b) Núcleo de Obras;
- c) Núcleo de Serviços Gerais.

Art. 16 - O Departamento de Transportes e Controle Urbanístico compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Transportes e Trânsito;
- b) Núcleo de Controle Urbanístico e Fiscalização.

SEÇÃO IX
DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

Art. 17 - À Secretaria de Educação compete:

- I - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades, da administração;
- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - promover a manutenção dos estabelecimentos de ensino, bem como exercer sua coordenação e controle, proporcionando-lhe os recursos técnicos, pedagógicos e administrativos indispensáveis à boa execução das atividades nela desenvolvidas.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- IV - proporcionar ao educando a orientação necessária para o desenvolvimento de suas potencialidades, fornecendo-lhes material escolar, transporte e alimentação;
- V - orientar, acompanhar e avaliar o trabalho pedagógico dos professores da rede municipal de ensino, bem como controlar o cumprimento da legislação escolar;
- VI - manter a rede escolar rural, sobretudo nas áreas de baixa densidade demográfica e de difícil acesso, criando meios adequados para a radicação de professores na área rural e oferecendo-lhes as necessárias condições de trabalho;
- VII - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Art. 18 - A Secretaria de Educação compreende os seguinte Núcleos:

- a) Núcleo de Ensino;
- b) Núcleo de Merenda Escolar;
- c) Núcleo de Biblioteca Pública;
- d) Núcleo de Supervisão Escolar.

Art. 19 - Compete à Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social:

- I - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da administração;
- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

solicitações do Gabinete do Prefeito;

- III - promover as atividades de assistência médico-odontológica aos servidores municipais não assegurados por instituições de previdência social, bem como os demais segmentos da população do Município;
- IV - proceder as ações higiênico-sanitárias de melhoria e manutenção do meio ambiente, bem como controle sobre as modalidades de ações que possam nele interferir exercendo especialmente as atribuições de polícia sanitária, executando as atividades de inspeção e fiscalização, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal vigente;
- V - executar medidas relativas à política de promoção e assistência social com vistas a integração comunitária;
- VI - assegurar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Art. 20 - A Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de atendimento Médico-Odontológico;
- b) Núcleo de Ação Comunitária;
- c) Núcleo de Inspeção e Fiscalização Sanitária.

SEÇÃO XI

DO DEPARTAMENTO DE CULTURA, ESPORTES E TURISMO

Art. 21 - Compete ao Departamento de Cultura, Esportes e Turismo:

- I - Executar e coordenar as atividades relativas à cultura, desportos e turismo do município;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

Pag 43 LINHA 9

- II - elaborar e executar os programas recreativos e desportivos e assessorar o Prfeito nos atos e decisões relativas com essas atividades;
- III - proceder à preservação do patrimônio cultural, histórico e paisagístico, visibilizando recursos através de convênios e de acordos;
- IV - participar na elaboração e execução do plano municipal de cultura e esportes;
- V - executar a política municipal de turismo, formulando e fiscalizando as iniciativas, planos, programas e projetos que visem o seu desenvolvimento;
- VI - organizar, promover e divulgar as atividades, realizações e empreendimentos de repercussão na área turística;
- VII - executar a política de promoção, apoio e produção de festas populares.

Art. 22 - O Departamento de Cultura, Esportes e Turismo compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Cultura;
- b) Núcleo de Esportes;
- c) Núcleo de Turismo.

SEÇÃO XII
DO DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Art. 23 - Compete ao Departamento de Compras e Licitações:

- I - promover e coordenar a realização de todas as aquisições de bens e materiais, em estreita observância das normas pertinentes;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- II - promover a elaboração e manutenção atualizada do Cadastro de Fornecedores e dos catálogos de materiais permanentes e de consumo;
- III - realizar a elaboração de especificações visando a padronização e codificação de materiais;
- IV - realizar a publicação de editais e atos licitatórios.

Art. 24 - O Departamento de Compras e Licitações compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Compras e Licitações
- b) Núcleo de Cadastro de Fornecedores.

SEÇÃO XIII
DO DEPARTAMENTO DE FOMENTO AGRO-PECUÁRIO

Art. 25 - Compete ao Departamento de Fomento Agro-pecuário:

- I - elaborar, coordenar, incentivar, apoiar e exercer a implantação de programas de assistência agropecuário e produtores do município, dando prioridade aos mini e pequenos produtores;
- II - implantar, difundir e coordenar a instituição de viveiros de mudas para distribuição aos produtores rurais;
- III - promover estudos, acordos ou convênios objetivando a realização de recomposição da fauna ictiológica dos principais rios do município;
- IV - realizar estudos e executar projetos, visando a restauração da flora nativa às margens dos rios e lagos.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

Art. 26 - O Departamento de Fomento Agro-Pecuário compreende os seguintes Núcleos:

- a) Núcleo de Fomento Agro-pecuário;
- b) Núcleo de Fiscalização.

CAPÍTULO III

**DA IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA
PREFEITURA**

Art. 27 - A Estrutura Administrativa prevista na presente Lei entrará em funcionamento gradativamente à medida que os órgãos que a compõem forem sendo implantados, segundo as conveniências da Administração e a disponibilidade de re cursos.

Art. 28 - Na medida em que forem instalados os órgãos que compõem a Estrutura Administrativa prevista nesta Lei, serão extintos os atuais órgãos, ficando o Prefeito Municipal autorizado a promover as necessárias transformações de pessoal, com suas respectivas atribuições.

Art. 29 - A implantação dos órgãos far-se-á a través da efetivação das seguintes medidas:

- I - aprovação do Regimento Interno;
- II - provimento das respectivas chefias;
- III - dotação dos elementos materiais e humanos indispensáveis ao seu funcionamento;
- IV - prévia aprovação do Estatuto dos Funcionários Públicos Municipais;
- V - realização de concurso público.

CAPÍTULO IV

DO REGIMENTO INTERNO



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

Art. 30 - O Regimento Interno da Prefeitura será baixado por decreto do Prefeito, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da publicação desta Lei.

§ 1º - O Regimento Interno expressará:

- I - as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos em funções de chefia;
- II - as normas de trabalho que, por sua natureza não devem constituir disposições em separado;
- III - outras disposições que se fizerem necessárias.

§ 2º - No Regimento Interno o Prefeito Municipal poderá delegar competências às diversas chefias para proferir despachos decisórios, sendo indelagáveis as seguintes atribuições:

- I - iniciativa, sanção, promulgação e veto de Leis;
- II - convocação extraordinária da Câmara Municipal;
- III - admissão, contratação, demissão e dispensa de servidores a qualquer que seja a categoria, bem como rescisão e revisão de seus contratos;
- IV - aprovação do Regimento Interno;
- V - criação, alteração ou extinção dos órgãos autorizados pela Câmara Municipal;
- VI - abertura de créditos adicionais;
- VII - aprovação de parcelamento do solo e de suas vistorias;
- VIII - concessão de exploração de serviços públicos ou de utilidade pública depois de au



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- IX - permissão para prestação de serviços públicos ou de utilidade pública a título precário;
- X - permissão para utilização de bens municipais;
- XI - alienação de bens imóveis pertencentes ao patrimônio municipal, depois de autorizada pela Câmara Municipal;
- XII - expedição de decretos;
- XIII - decretação de desapropriação e instituição de servidores administrativos;
- XV - determinação de abertura de sindicância e instauração de processo administrativo de qualquer natureza;
- XVI - aquisição de bens imóveis por compra ou permuta depois de autorizada pela Câmara Municipal.

TÍTULO II

DO QUADRO DE PESSOAL E DO PLANO DE REMUNERAÇÃO

Art. 31 - Compõem o Quadro de Pessoal da Prefeitura Municipal, os Cargos de Provimento em Comissão, as Funções Gratificadas e os Cargos de Provimento Efetivo, conforme consta do anexo I desta Lei.

Parágrafo Único - para os efeitos deste artigo, considerar-se-á:

- I - CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO: o conjunto de deveres, responsabilidades, atividades, tarefas ou atribuições cometidas em confiança e temporariamente a pessoas estranhas ao Quadro ou a pessoal do Quadro da Prefeitura.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- II - FUNÇÃO GRATIFICADA: o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas ou atribuições, cometidas em confiança e temporariamente a pessoal do Quadro da Prefeitura.
- III - CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO: o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas ou atribuições a titulares admitidos no Quadro da Prefeitura.

Art.32 - O provimento dos Cargos em Comissão, será de exclusiva competência do Prefeito Municipal.

Art. 33 - As designações e nomeações para as funções gratificadas serão feitas pelo Prefeito, por indicação do respectivo Secretário.

Parágrafo Único - Serão designados para o exercício da Função Gratificada servidores públicos municipais ou de outros municípios e de suas autarquias, postos à disposição da Prefeitura.

Art. 34 - Os Cargos Efetivos do Quadro de Pessoal da Prefeitura serão providos após a habilitação dos candidatos em concurso público de provas e títulos.

Art. 35 - somente poderá inscrever-se no concurso público o candidato que, possuindo grau de escolaridade ou nível de habilitação exigido para o exercício do cargo, e ainda demonstrar conhecimento práticos, obedecendo às normas constitucionais.

§ 1º - Os servidores públicos federais e estaduais não se sujeitam ao limite máximo de idade, desde que o candidato não pretenda exercer o seu cargo em regime de acumulação com o cargo de que seja titular.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

§ 2º - O Poder Executivo regulamentará concurso público por decreto.

Art. 36 - Os símbolos e valores dos cargos em comissão, das funções gratificadas e dos cargos de provimento efetivo, passam a constar no Anexo II desta Lei.

Art. 37 - Os valores da remuneração dos símbolos e das gratificações de função dos cargos em comissão e dos cargos de provimento efetivo, constantes dos Anexos desta, poderão ser reajustados, mensalmente, até o limite do percentual de aumento verificado na receita do município, mediante decreto do Prefeito.

Art. 38 - Fica instituída a gratificação por regime de tempo integral e dedicação exclusiva, especialmente destinada aos ocupantes de cargos em comissão e de provimento efetivo, e será aplicada de acordo com a conveniência do serviço, pelo chefe do Poder Executivo, a seu critério, através de Decreto e variará de 1% (um por cento) até 100% (cem por cento) sobre o valor do nível ou do símbolo percebido pelo servidor em cargo em comissão ou funcionário do Quadro Fixo da Municipalidade.

Parágrafo Único: A gratificação subsistirá até quando o servidor permanecer no regime de tempo integral e Dedicação Exclusiva.

TÍTULO III

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 39 - As repartições municipais devem funcionar perfeitamente articuladas entre si, em regime de mútua colaboração.

Art. 40 - O município dará atenção especial ao



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

treinamento dos seus servidores, na busca permanente da melhoria dos serviços prestados à comunidade, com base nas necessidades identificadas pela Secretaria de Administração, em consonância com os demais órgãos, para isso discriminado anualmente os recursos necessários na Lei Orçamentária.

Art. 41 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 1º de junho de 1989.

DESPACHO:

De conformidade com o artigo 78 da Lei complementar nº 7 de 20 de novembro de 1981, sanciono a presente Lei para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Gabinete do Prefeito, 30 de julho de 1990

PREFEITO MUNICIPAL