



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

LEI Nº 612/90

"DISPÕE SOBRE A ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
DA PREFEITURA MUNICIPAL DE COXIM E DÁ OU
TRAS PROVIDÊNCIAS".

FLÁVIO GARCIA DA SILVEIRA NETO-Prefeito Muni
cipal de Coxim, Estado de Mato Grosso do Sul, faço saber que
a Câmara Municipal em Sessão Extraordinária do dia 10 de janei
ro de 1.990, APROVOU e eu SANCIONO a seguinte Lei:

TÍTULO I
DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA
CAPÍTULO I
DA ORGANIZAÇÃO BÁSICA

Art. 1º - A organização dos serviços que com
põem a Prefeitura Municipal de Coxim será regida pelas normas
constantes desta Lei.

Art. 2º - A Estrutura Administrativa da Pre
feitura Municipal de Coxim será composta dos seguintes órgãos
diretamente subordinados ao Chefe do Executivo.

I - ÓRGÃOS DE COLABORAÇÃO COM O GOVERNO FEDE
RAL

- a) Junta do Serviço Militar
- b) Unidade Municipal de Cadastro

II - ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA IMEDIATA

- a) Gabinete do Prefeito

III- ÓRGÃOS DE ASSESSORAMENTO

- a) Assessoria de Planejamento
- b) Assessoria de Informática
- c) Assessoria Jurídica

3 400 392
1350 160
250 1237



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

d) Assessoria de Desenvolvimento Economico

IV - ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL

a) Secretaria de Administração

b) Secretaria de Fazenda

V - ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA

a) Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos

b) Secretaria de Educação, Cultura e esportes

c) Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social

CAPÍTULO
DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS
Seção I

Do Gabinete do Prefeito

Art. 2º - Compete ao Gabinete do Prefeito:

- 07.
- I - assistir ao Chefe do Executivo em suas relações político-Administrativas com os Municípes, órgãos e entidade públicas ou privadas e associações de classe;
 - II - atender ou fazer atender as pessoas que procuram o Prefeito;
 - III - recepcionar os visitantes;
 - IV - programar solenidades, expedir convites e anotar todas as providências que se tornarem necessárias ao fiel cumprimento dos programas;
 - V - organizar entrevistas, conferências e debatates;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

execução;

- VII - coordenar a elaboração do Plano Pluri - anual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual e acompanhar sua execução;
- VIII - identificar a necessidade e promover as medidas necessárias à modernização institucional;
- IX - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Seção III

Da Assessoria de Informática

Art. 5º - Compete à Assessoria de Informática:

- I - definir a política de informatização do Executivo Municipal;
- II - promover a implementação do Sistema Municipal de Informática;
- III - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Seção IV

Da Assessoria Jurídica

Art. 6º - Compete à Assessoria Jurídica:

- I - defender em juízo ou fora dele os direitos e interesse do Município;
- II - representar o Município em juízo;
- III - proceder a cobrança da dívida ativa, pelas vias judiciais e extrajudiciais;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- VI - preparar, registrar, publicar e expedir os atos do Prefeito;
- VII - preparar e expedir a correspondência oficial do Prefeito;
- VIII - colaborar nas atividades de relações públicas da Prefeitura;
- IX - organizar, numerar e manter sob sua responsabilidade os originais de leis, decretos, portarias e outros atos normativos pertinentes ao Executivo Municipal;
- X - coordenar as atividades de defesa civil municipal.

Seção II

da Assessoria de Planejamento

Art. 4º - Compete à Assessoria de Planejamento:

- I - assessorar o Prefeito em assuntos de economia e planejamento;
- II - estudar assuntos específicos da área de planejamento, emitindo pareceres ou despachos correspondentes;
- III - propor ou opinar sobre convênios, ajustes e contratos de assistência técnica para os órgãos municipais;
- IV - organizar e manter atualizado arquivo de informações gerenciais, cartográficas e sócio econômicas municipais;
- V - organizar e manter atualizado cadastro de fontes de financiamento para programas e projetos municipais;
- VI - elaborar ou coordenar a elaboração de planos, programas municipais, bem como controlar sua



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

mercionalização dos produtos de origem animal e vegetal para consumo obedecendo às normas e padrões de inspeção, saneamento do meio, defesa e vigilância sanitária, no âmbito da legislação municipal ou por delegação de competência;

- V - licenciar e controlar o comércio transitório;
- VI - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Seção VI

Da Secretaria de Administração

ção:

Art. 8º - Compete à Secretaria de Administração

- I - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da Prefeitura;
- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - exercer as atividades de recrutamento, seleção, treinamento e avaliação de pessoal bem como a implementação de procedimentos referente a enquadramento, progressão, promoção e ascensão funcionais;
- IV - executar as atividades inerentes ao controle de pessoal;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- IV - redigir anteprojetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;
- V - participar de sindicâncias e inquéritos administrativos e dar-lhes orientação jurídica conveniente;
- VI - atender consultas de ordem jurídica que lhe forem encaminhadas pelos diferentes órgãos da Prefeitura, emitindo parecer a respeito se for o caso.

Seção V

Da Assessoria de Desenvolvimento Econômico

Art. 7º - Compete à Assessoria de Desenvolvimento Econômico:

- I - promover a realização de atividades voltadas para o desenvolvimento agropecuário, industrial e comercial, com ênfase para a elaboração, implantação e manutenção de programas e projetos de assistência agropecuária e mini e pequenos produtores;
- II - definir a política municipal de produção, abastecimento e comercialização de gêneros alimentícios e coordenar as atividades a ela relacionadas;
- III - promover as ações referentes à preservação e à conservação ambiental;
- IV - coordenar e orientar a fiscalização e inspeção da produção, industrialização e co



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

Art. 9º - A Secretaria de Administração com
preende os seguinte núcleos:

- a. NÚCLEO DE PESSOAL
- b. NÚCLEO DE MATERIAL E PATRIMÔNIO
- c. NÚCLEO DE PROTOCOLO E ARQUIVO
- d. NÚCLEO DE SERVIÇOS GERAIS

Seção VII
Da Secretaria de Fazenda

Art. 10 - Compete à Secretaria de Fazenda:

- I - planejar, executar, coordenar, supervi-
sionar, controlar e avaliar as ativida-
des referentes à Secretaria, tendo em
vista suas atribuições e os objetivos e
necessidades da Prefeitura;
- II - organizar e manter atualizado arquivo
de informações necessárias ao cumprimen
to das finalidades da Secretaria e ao
atendimento às solicitações do Gabinete
do Prefeito;
- III - elaborar o orçamento anual e plurianual
de investimentos;
- IV - controlar a execução orçamentária dos
demais órgãos da Prefeitura;
- V - executar as atividades referentes ao
lançamento e arrecadação dos tributos e
rendas municipais, bem como sua fiscali
zação, quando for o caso;
- VI - receber, guardar e movimentar o dinhei-
to e outros valores do Município;
- VII - processar a despesa, manter o registro



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- V - identificar as necessidades, planejar e implementar em colaboração com os demais órgãos da Prefeitura, programas de treinamento de recursos humanos;
- VI - executar as atividades de racionalização administrativa, promovendo estudos, análises e reformulação de "lay-out" físico e de rotinas administrativas;
- VII - executar as atividades de aquisição, padronização, guarda, distribuição e con-trole de todo o material utilizado pela Prefeitura;
- VIII - executar as atividades relativas ao tombamento, registro, inventários, proteção e conservação dos bens móveis, imóveis e conservação dos memoventes da Prefeitura Municipal;
- IX - estabelecer os requisitos básicos e os procedimentos referentes a correspondencia e arquivamento de documentos;
- X - conservar interna e externamente os prédios da Prefeitura, móveis e instala-
ções;
- XI - promover a realização de licitações para obras e serviços necessários às atividades da Prefeitura;
- XII - promover as medidas administrativas necessárias à utilização e conservação dos veículos da Prefeitura;
- XIII - executar as atividades de prevenção de acidentes e medicina no trabalho;
- XIV - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - construir, ampliar, reformar e conservar obras públicas municipais, bem como providenciar a manutenção em boas condições, dos imóveis particulares em uso pela Prefeitura;
- IV - elaborar e executar projetos de abertura, ampliação, implantação de infra-estrutura desapropriação e pavimentação e vias e logradouros públicos, bem como a conserva-ção destes;
- V - promover a execução de trabalhos topográficos indispensáveis às obras e serviços a cargo da Prefeitura;
- VI - efetuar o licenciamento e a fiscalização do cumprimento das disposições referentes ao parcelamento e ao uso do solo, às construções particulares e públicas e as posturas Municipais;
- VII - construir, manter e administrar cemitérios e áreas verdes, bem como efetuar e manter a arborização de vias públicas;
- IX - administrar o serviço de trânsito, em coordenação com os órgãos do Estado;
- X - administrar o uso e promover a manutenção e conservação dos maquinários e equipamentos rodoviários da Prefeitura;
- XI- assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- e os controles contábeis da administração financeira e patrimonial do Município;
- VIII - preparar os balancetes e o balanço geral do Município, bem como as prestações de contas de recursos recebidos através de convênios;
- IX - fiscalizar e fazer a tomada de contas dos órgãos de administração centralizada em carregados da movimentação de dinheiros e outros valores;
- X - adotar medidas que minimizem o surgimento da dívida ativa promovendo sua inscrição na forma regulamentar, quando for o caso;
- XI - assessorar o Prefeito Municipal em maté - rias de sua competência.

Art. 11 - A Secretaria de Fazenda compreende os seguintes núcleos:

- a. NÚCLEO DE CONTABILIDADE
- b. NÚCLEO DE TESOURARIA
- c. NÚCLEO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
- d. NÚCLEO DE FISCALIZAÇÃO

Seção VIII

Da Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos

Art. 12 - Compete à Secretaria de Obras e Ser-
viços Urbanos:

- I - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da administração;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- transporte e alimentação;
- V - orientar, acompanhar e avaliar o trabalho pedagógico dos professores da rede municipal de ensino, bem como controlar o cumprimento da legislação escolar;
- VI - manter a rede escolar rural, sobretudo nas áreas de baixa densidade demográfica e de difícil acesso, criando meios adequados para a radicação de professores na área rural e oferecendo-lhes as necessárias condições de trabalho;
- VII - promover o esporte e a cultura no Município;
- VIII - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Art. 15 - A Secretaria de Educação, Cultura e Esporte compreende os seguintes núcleos:

- a. NÚCLEO DE ENSINO
b. NÚCLEO DE CULTURA
c. NÚCLEO DE ESPORTES

Seção X

Da Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social

Art. 16 - Compete à Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social:

- I - planejar, executar, coordenar, supervisionar, controlar e avaliar as atividades referentes à Secretaria, tendo em vista suas atribuições e os objetivos e necessidades da Administração;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

Art. 13 - A Secretaria de Obras, Viação e Servi
ços Urbanos compreende os seguintes Núcleos:

- a. NÚCLEO DE OBRAS
- b. NÚCLEO DE TRANSPORTES
- c. NÚCLEO DE SERVIÇOS URBANOS E MANUTENÇÃO
- d. NÚCLEO DE CONTROLE URBANÍSTICO E FISCALIZA
ÇÃO

Seção IX
Da Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

Art. 14 - Compete à Secretaria de Educação, Cul
tura e Esportes:

- I - planejar, executar, coordenar, supervisio
nar, controlar e avaliar as atividades refe
rentes à Secretaria, tendo em vista suas a
tribuições e os objetivos e necessidades da
administração;
- II - organizar e manter atualizado arquivo de
informações necessárias ao cumprimento das
finalidades da Secretaria e ao atendimento
às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - promover a manutenção dos estabelecimentos
de ensino, bem como exercer sua coordenação
e controle, proporcionando-lhe os recursos
técnicos, pedagógicos e administrativos in
dispensáveis à boa execução das atividades
nela desenvolvidas;
- IV - proporcionar ao educando a orientação neces
sária para o desenvolvimento de suas poten
cialidades, fornecendo-lhes material escolar



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

CAPÍTULO III

DA IMPLANTAÇÃO DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA

Art. 18 - A Estrutura Administrativa prevista na presente lei entrará em funcionamento gradativamente a medida que os órgãos que a compõem forem sendo implantados, se gundo as conveniências da Administração e a disponibilidade de recursos.

Parágrafo único - A implantação dos órgãos far-se-á através da efetivação das seguintes medidas:

- I - aprovação do Regimento Interno;
- II - provimento das respectivas chefias;
- III - dotação dos elementos materiais e humanos indispensáveis ao seu funcionamento.
- IV - prévia aprovação dos Estatuto dos Fun - cionários públicos Municipais.
- V - realização do concurso público.

CAPÍTULO IV

DO REGIMENTO INTERNO

Art. 19 - O Regimento Interno da Prefeitura será baixado por decreto do Prefeito, no prazo de 60 (sessenta) dias a contar da data da publicação desta Lei.

§ 1º - O Regimento Interno expressará:

- I - as atribuições específicas e comuns dos servidores investidos em funções de che fia;
- II - as normas de trabalho que, por sua natu reza não devem constituir disposições em separado;



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- II - organizar e manter atualizado arquivo de informações necessárias ao cumprimento das finalidades da Secretaria e ao atendimento às solicitações do Gabinete do Prefeito;
- III - promover as atividades de Assistência médica-odontológica aos servidores municipais não assegurados por instituições de previdência social, bem como os demais segmentos da população do Município;
- IV - proceder as ações higiênico-sanitárias de melhoria e manutenção do meio ambiente, bem como controle sobre todas as modalidades de ações que possam nele interferir exercendo especialmente as atribuições de polícia sanitária, executando as atividades de inspeção e fiscalização, de acordo com a legislação federal, estadual e municipal vigente;
- V - executar medidas relativas à política de promoção e assistência social, com vistas a integração comunitária;
- VI - assessorar o Prefeito Municipal em matérias de sua competência.

Art. 17 - A Secretaria de Saúde, Promoção e Assistência Social compreende as seguintes núcleos:

- a. NÚCLEO DE ATENDIMENTO MÉDICO-ODONTOLÓGICO
- b. NÚCLEO DE AÇÃO COMUNITÁRIA
- c. NÚCLEO DE INSPEÇÃO E FISCALIZAÇÃO SANITÁRIA



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

- em confiança e temporariamente a pessoas estranhas ao Quadro ou a pessoal do Quadro da Prefeitura.
- II - convocação extraordinária da Câmara Munipal;
 - III - admissão, contratação, demissão e dispensa de servidores a qualquer título e qualquer que seja a categoria, bem como rescisão e revisão de seus contratos;
 - IV - aprovação do Regimento Interno;
 - V - criação, alteração ou extinção dos órgãos autorizados pela Câmara Municipal;
 - VI - abertura de créditos adicionais;
 - VII - aprovação de parcelamento do solo e de suas vistorias;
 - VIII - concessão de exploração de serviços públicos ou de utilidade pública depois de autorizada pela Câmara Municipal;
 - IX - permissão para prestação de serviços públicos ou de utilidade pública a título precário;
 - X - permissão para utilização de bens municipais;
 - XI - alienação de bens imóveis pertencentes ao patrimônio municipal, depois de autorizada pela Câmara Municipal;
 - II - FUNÇÃO GRATIFICADA: o conjunto de deveres responsabilidades, tarefas ou atribuições cometidas em confiança e temporariamente a pessoal do Quadro da Prefeitura.
 - III - CARGO DE PROVIMENTO EFETIVO: o conjunto de deveres, responsabilidades, tarefas ou



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

III - outras disposições que se fizerem necessárias.

§ 2º - No Regimento Interno o Prefeito Municipal poderá delegar competências às diversas chefias para proferir despachos decisórios, sendo indelegáveis as seguintes atribuições:

- I - iniciativa, sanção, promulgação e veto de leis;
- II - expedição de decretos;
- III - decretação de desapropriação e instituição de servidores administrativos;
- IV - celebração de convênios;
- V - determinação de abertura de sindicância e instauração de processo administrativo de qualquer natureza;
- VI - aquisição de bens imóveis por compra ou permuta depois de autorizada pela Câmara Municipal.

TÍTULO II

DO QUADRO DE PESSOAL E DO PLANO DE REMUNERAÇÃO

Art. 20 - Compõem o Quadro de Pessoal da Prefeitura, os Cargos de Provimento em Comissão, as Funções Gratificadas e os Cargos de Provimento Efetivo, conforme consta do Anexo I desta Lei.

Parágrafo único - para os efeitos deste artigo, considerar-se-á:

- I - CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO: o conjunto de deveres, responsabilidades, atividades, tarefas ou atribuições cometidas



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

TÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 26 - As repartições municipais devem funcionar perfeitamente articuladas entre si, em regime de mutua colaboração.

Art. 27 - O Município dará atenção especial ao treinamento dos seus servidores, na busca permanente da melhoria dos serviços prestados à comunidade, com base nas necessidades identificadas pela Secretaria de Administração, em consonância com os demais órgãos, para isso discriminando anualmente os recursos necessários na Lei Orçamentária.

Art. 28 - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 1º de dezembro de 1.989.

DESPACHO:

De conformidade com o artigo 78 da Lei complementar n.º 7 de 20 de novembro de 1.981, sanciono a seguinte Lei para que produza os seus jurídicos e legais efeitos.

Gabinete do Prefeito, 16 de janeiro de 1.990.

PREFEITO MUNICIPAL



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
CÂMARA MUNICIPAL DE COXIM

atribuições a titulares admitidos no Qua
dro da Prefeitura.

Art. 21 - O Provimento dos Cargos em Comissão, será de exclusiva competência do Prefeito Municipal.

Art. 22 - As designações e nomeações para as Funções Gratificadas serão feitas pelo Prefeito, por indicação do respectivo Secretário.

Parágrafo Único - serão designados para o exercício da Função Gratificada servidores públicos municipais ou de outras autarquias, postos à disposição da Prefeitura.

Art. 23 - Os Cargos Efetivos do Quadro de Pes
soal da Prefeitura serão providos após a habilitação dos candi
datos em Concurso Público de provas e títulos.

Art. 24 - Somente poderá inscrever-se no con -
curso público o candidato que, possuindo grau de escolaridade ' ou nível de habilitação exigidos para o exercício do cargo, obe
decer às normas constitucionais.

§1º - Os servidores públicos federais e esta
duais não se sujeitam ao limite máximo de idade, desde que o candidato não pretenda exercer o seu cargo em regime de acumula
ção com o cargo de que seja titular.

§2º - O Poder Executivo regulamentará concur -
so público por decreto.

Art. 25 - Os símbolos e valores dos cargos em comissão das Funções gratificadas e dos cargos de provimento e
efetivo passam a constar do anexo II desta Lei, e os mesmos pod
ão ser reajustados até o limite do percentual de aumento veri
ficado, na receita do Município (ICM e FPM), mediante autori -
zação Legislativa.