

## **LEI ORDINÁRIA Nº 1596**

*de 19 de setembro de 2012*

### **“Dispõe sobre a criação e funcionamento do Fundo Municipal de Cultura da cidade de Coxim - MS”**

*O Prefeito Municipal de Coxim, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu*

*ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL - PREFEITURA MUNICIPAL DE COXIM*

*LEI MUNICIPAL Nº. 1.596/2012, DE 19/09/2012*

*“Dispõe sobre a criação e funcionamento do Fundo Municipal de Cultura da cidade de Coxim - MS”*

*A PREFEITA MUNICIPAL DE COXIM, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte Lei:*

#### **Capítulo I.**

##### **CRIAÇÃO**

#### **Art. 1º.**

*Fica criado o Fundo Municipal de Cultural (FMC) que tem por objetivos angariar e gerir recursos de cultura, nos termos dessa lei.*

#### **Capítulo II.**

##### **FINALIDADES, RECEITAS E BENEFÍCIOS.**

#### **Art. 2º.**

*Fundo Municipal de Cultura tem por finalidade precípua custear a manutenção e desenvolvimento de projetos e atividades culturais em nosso município.*

**Art. 3º.**

*São receitas do Fundo:*

**I.**

*Dotações orçamentárias a ele designadas;*

**II.**

*Taxas sobre eventos culturais que porventura forem arrecadadas;*

**III.**

*Os recursos arrecadados em espaço públicos em eventos de cunho cultural na sua totalidade;*

**IV.**

*A venda de publicações culturais editadas pelo poder publico;*

**V.**

*A participação na renda de produtos culturais comercializados pelo poder público;*

**VII.**

*Recursos provenientes de aplicação financeira de recursos disponíveis para cultura;*

**VIII.**

*Recursos provenientes de convênios celebrados com o Fundo Municipal de Cultura;*

**IX.**

*Doações de pessoas física ou jurídica de direito privado ou público, nacionais ou estrangeiros;*

**X.**

*Produto de operação de crédito, realizados pela Prefeitura Municipal de Coxim, observada a legislação pertinente e destinada a esse fim específico;*

## **XI.**

*Contribuição de qualquer natureza seja pública ou privada;*

## **XII.**

*Demais rendas eventuais.*

### **Capítulo III.**

**APLICAÇÃO E PROCEDIMENTO DE GESTÃO DOS RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA.**

#### **Art. 4º.**

*O Fundo Municipal de Cultura será regido pela Diretoria Executiva de Cultura da FUNDAÇÃO PROFESSORA CLARICE RONDON DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER - FUNRONDON, através de aprovação de planos, apreciação de relatórios periódicos de acompanhamento e do estabelecimento de diretrizes e normas a serem observadas pelo órgão de gestão financeira.*

*Os planos de aplicação dos recursos serão aprovados por Resolução.*

*O Fundo Municipal de Cultura (FMC) ficará subordinado administrativamente à FUNRONDON - Fundação Professora Clarice Rondon dos Santos, de Cultura, Desporto e Lazer.*

*O presente Fundo, tem finalidade de custear a execução da política municipal de cultura, por meio do financiamento dos seguintes serviços, atividades e obras de interesse cultural:*

#### **I.**

*Elaboração e implantação de Plano Municipal de Cultura do município de Coxim;*

#### **II.**

*Eventos culturais em geral;*

**III.**

*Elaboração de Planos de propaganda promocional com características culturais do município;*

**IV.**

*Manutenção e conservação de áreas municipais de interesse para o patrimônio cultural municipal;*

**V.**

*Treinamento de pessoas na área pertinente;*

**VI.**

*Promoção de sinalização de pontos culturais;*

**VII.**

*Elaboração e contratação de pesquisa de demanda cultural;*

**VIII.**

*Implantação e manutenção de banco de dados culturais;*

**IX.**

*Apoio à produção de manifestações culturais;*

**X.**

*Obras de infraestrutura turística;*

**XI.**

*Outras atividades discutidas e desenvolvidas pelo CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA, que visem à realização e fomento da atividade CULTURAL;*

**Art. 5º.**

*A gestão financeira interna do presente Fundo será exercida FUNRONDON, respeitadas as competências do seu conselho curador assim como as diretrizes do CONSELHO MUNICIPAL DE CULTURA;*

*O Conselho Curador será composto por cinco membros efetivos de acordo com o especificado na Seção II do Art. 12, eleitos de conformidade com o estatuto da FUNRONDON;*

*Os Conselheiros que compõem o Conselho Fiscal da FUNDAÇÃO PROFESSORA CLARICE RONDON DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER - FUNRONDON elegerão o Presidente dentre seus membros.*

**Art. 6º.**

*Compete ao Conselho Fiscal da FUNDAÇÃO PROFESSORA CLARICE RONDON DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER - FUNRONDON;*

**I.**

*Examinar e emitir parecer sobre os balancetes e balanços financeiros do Fundo Municipal de Cultura (FMC);*

**II.**

*Examinar e emitir ao Conselho Municipal de Políticas Culturais e ao Conselho Curador, pareceres periódicos sobre o movimento econômico, financeiros e administrativos do FMC;*

**Art. 7º.**

*O Conselho Fiscal do FMC reunir -se-á, ordinariamente a cada dois meses, e, extraordinariamente, quando entender necessário, mediante convocação da maioria de seus membros, ou por solicitação do FMC.*

**Art. 8º.**

*Os recursos financeiros destinados ao FMC serão depositados obrigatoriamente em conta bancária específica, sob a denominação: Fundo Municipal de Cultura, em agência bancária oficial;*

**Parágrafo único. .**

*Os recursos do FMC serão movimentados através desta conta bancária, observando -se o requisito de dois Ordenadores de Despesas: o Presidente da FUNRONDON e o Diretor Executivo de Cultura da FUNDAÇÃO PROFESSORA CLARICE RONDON DE CULTURA, DESPORTOS E LAZER - FUNRONDON.*

**Art. 9º.**

*O Conselho Fiscal do presente Fundo deverá tomar todas as providências relativas à prestação de contas e outras obrigações pertinentes à escrituração contábil, observando-se as disposições vigentes sobre a matéria, em especial o seguinte:*

**I.**

*Preparar demonstrações mensais de receita e das despesas a serem encaminhadas ao prefeito municipal;*

**II.**

*Manter os controles indispensáveis à execução orçamentária;*

**Art. 10.**

*O saldo positivo do Fundo, apurado em balanço, em cada exercício financeiro, será transferido para o exercício seguinte, a crédito do próprio Fundo.*

**Art. 11.**

*Compete ao Conselho Fiscal do FMC:*

**I.**

*Movimentar recursos e controlar sua aplicação em conformidade com o Plano de Aplicação, obedecidas à legislação e normas pertinentes;*

**II.**

*Realizar operações financeiras necessária à integridade do valor monetário dos recursos disponíveis;*

### **III.**

*Celebrar convênios e outros correlatos, pertinentes à capacitação e aplicação de recursos;*

### **IV.**

*Propor ao Conselho Curador, planos de aplicação dos recursos disponíveis;*

### **V.**

*Apresentar ao Conselho Curador, relatórios e periódicos das aplicações efetuadas;*

### **VI.**

*Propor ao Conselho Curador, normas complementares necessárias à gestão do Fundo.*

### **Art. 12.**

*Os Planos de Aplicação do FMC evidenciarão a política municipal de cultura, observados a Lei de Diretrizes Orçamentária e os princípios da universalidade e equilíbrio, padrões e normas estabelecidas na legislação que rege a matéria.*

### **Art. 13.**

*Constatadas quaisquer irregularidades na administração do Fundo, o CMC, por meio de sessão especial, decretar a intervenção no mesmo, com a destituição do Conselho Curador e sua imediata substituição.*

### **Art. 14.**

*Esta Lei entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2013, revogadas as disposições em contrário.*

*Gabinete da Prefeita Municipal, em 26 de Setembro de 2012.*

**DINALVA MOURÃO**

*Prefeita Municipal*

*Coxim/MS*

***sanciono a seguinte Lei: DINALVA G L M MOURÃO***

---

*Lei Ordinária Nº 1596/2012 - 19 de setembro de 2012*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*