

## **ATO Nº 2**

*de 31 de dezembro de 2000*

### **Ato 2\_2000 - ATO 002 .2000.pdf**

*Ato 2\_2000 - ATO 002 .2000.pdf*

*ATO nº 002/2000, de 28/02/2000. O Presidente da Câmara Municipal de ATO Nº 002/2000, DE 28/02/2000. O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE EMENTA. Coxim, Estado de Mato Grosso do Sul, no uso de suas atribuições e de conformidade com o artigo 30, Inciso VII, do Regimento Interno, RESOLVE:*

#### **Art. 1º.**

##### **1º.**

*Determinar as seguintes Normas Administrativas, para cumprimento por parte dos Servidores da Câmara Municipal de Coxim, a partir da presente data:*

##### **a).**

*As ausências nos expedientes normais da Câmara Municipal, devem ser antecipadamente comunicadas à Divisão de Recursos Humanos, com a posterior apresentação de justificativa junto a esse Setor.*

##### **b).**

*A ausência do funcionário durante o horário de expediente, deve ser comunicada, primeiramente ao Setor de Telefonia e depois à Divisão de Recursos Humanos ou ao Secretário Geral.*

**c).**

*O uso dos serviços dos Mensageiros por parte dos demais servidores deve ater-se a ordens de interesse da Câmara Municipal, ficando os Mensageiros livres do cumprimento de ordens que venham prejudicar o bom andamento dos trabalhos administrativos.*

**d).**

*Fica a Divisão de Recursos Humanos responsabilizada em colocar com presteza e cordialidade a disposição de qualquer servidor lotado nesta Casa, acesso a informações ou direitos trabalhistas previstos em lei.*

**e).**

*Fica regulamentado o uso obrigatório da Placa Metálica de Identificação ou de Crachá para facilitar ao público geral acesso a informações diversas.*

**3º.**

*Determinar a Secretaria Geral que faça cumprir o presente Ato, dê ciência aos servidores desta Casa de Leis.*

**4º.**

**REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE e CUMPRA-SE.**

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*