

## **LEI ORDINÁRIA Nº 704**

*de 08 de fevereiro de 1993*

**"Dispões sobre o Plano de Cargos, Funções Gratificadas e  
Retribuições pecuniárias da Prefeitura Municipal de Coxim-MS, e  
dá outras providências."**

*O Prefeito Municipal de Coxim, faço saber que a Câmara Municipal decreta e  
eu*

*LEI Nº 703/93, DE 08 DE FEVEREIRO DE 1993*

*"Dispõe sobre a Reorganização da Estrutura Administrativa da Prefeitura  
Municipal de Coxim e dá outras providências."*

*MOACIR KOHL, Prefeito Municipal de Coxim-MS, Estado de Mato Grosso  
do Sul, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sancionou a  
seguinte Lei:*

### **TÍTULO I.**

#### **DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

##### **Art. 1º.**

*Esta Lei reorganiza a Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal  
de Coxim, a qual passa a ser constante desta Lei e seus Anexos.*

##### **Art. 2º.**

*Estrutura Administrativa, para os efeitos desta Lei, é o resultado do  
trabalho de organização que busque dividir adequadamente a carga de  
trabalho a ser realizada, definir claramente, limites de autoridade e  
responsabilidade, caracterizar relações de subordinação e orientar a  
alocações dos recursos financeiros, humanos e materiais.*

##### **Art. 3º.**

*Para efeito desta Lei, conceitua-se como:*

## **I.**

*PLANEJAR: Formular as políticas públicas municipais e escolher dentre as alternativas possíveis os objetivos, as diretrizes, os programas e os meios mais adequados a realização de um trabalho;*

## **II.**

*COMANDAR: Dar ordens, principalmente por intermédio de instruções, ordens de serviço, portarias e outros atos semelhantes;*

## **III.**

*EXECUTAR: Realizar o conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades;*

## **IV.**

*COORDENAR: Harmonizar a ação dos diversos órgãos, serviços e atividades de organização, a fim de alcançar os objetivos desejados;*

## **V.**

*CONTROLAR: Verificar se as ordens foram cumpridas.*

### **Parágrafo único. .**

*O controle deve ser exercido permanentemente.*

## **TÍTULO II.**

### **DA ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA**

#### **Capítulo I.**

##### **DA ORGANIZAÇÃO**

#### **Art. 4º.**

*A organização dos serviços que compõem a estrutura administrativa da Prefeitura Municipal de Coxim, será regida pelas normas dispostas nesta Lei.*

#### **Capítulo II.**

##### **DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA**

**Art. 5º.**

*A Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Coxim passa a ser composta dos órgãos seguintes, diretamente subordinados ao Chefe do Executivo:*

**I.**

*Órgãos de Assistência Direta e Imediata ao Prefeito:*

**a).**

*Gabinete do Prefeito;*

**b).**

*Assessoria Jurídica;*

**c).**

*Assessoria de Imprensa;*

**d).**

*Assessoria de Promoção e Assistência Social.*

**II.**

*Órgão Colegiado:*

**a).**

*Conselho Municipal de Saúde.*

**III.**

*Órgão Administrativo Geral:*

**a).**

*Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças.*

**IV.**

*Órgãos de Administração Específica:*

**a).**

*Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos;*

**b).**

*Secretaria de Educação, Cultura e Esportes;*

**c).**

*Secretaria de Saúde e Higiene Pública;*

**d).**

*Secretaria de Desenvolvimento Econômico e de Meio Ambiente.*

**V.**

*Órgãos de Colaboração com o Governo Federal:*

**a).**

*Junta de Serviço Militar;*

**b).**

*Unidade Municipal de Cadastro.*

### **TÍTULO III.**

#### **DA COMPETÊNCIA DOS ÓRGÃOS**

##### **Capítulo I.**

##### **DOS ÓRGÃOS DE ASSISTÊNCIA DIRETA E IMEDIATA AO PREFEITO**

###### **Art. 6º.**

*Compete ao Gabinete assistir ao Prefeito Municipal administrativamente e em suas representações social e funcional e encarregar-se do preparo de despachos de seu expediente.*

###### **Art. 7º.**

*Compete a Assessoria Jurídica exercer atividades de Consultoria e Assessoramento Jurídico ao Poder Executivo.*

### **Art. 8º.**

*Compete a Assessoria de Imprensa promover a articulação das relações da Administração Municipal com os órgãos da Imprensa, analisar e selecionar os veículos de comunicação social mais adequados para os diferentes assuntos, problemas e posições da administração, planejar as campanhas de divulgações institucionais da Prefeitura, coordenar as publicações dos atos administrativos e demais atividades que vierem a lhes ser cometidas pelo Prefeito Municipal no âmbito de sua competência.*

### **Art. 9º.**

*Compete a Assessoria de Promoção e Assistência Social planejar, organizar, orientar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas aos programas e medidas de promoção e assistência social com vistas à integração do indivíduo como cidadão e pessoa humana.*

## **Capítulo II.**

### **DO ÓRGÃO COLEGIADO DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE**

### **Art. 10.**

*O Conselho Municipal de Saúde, vinculado à Secretaria Municipal de Saúde e Higiene Pública, é o órgão deliberatório de caráter permanente, do Sistema Único de Saúde - SUS, no âmbito municipal, cujas decisões são proferidas de forma coletiva.*

### **Art. 11.**

*A Secretaria Municipal de Saúde e Higiene Pública é o órgão gestor de saúde do Município, cabendo ao seu maior dirigente a presidência do Conselho Municipal de Saúde.*

### **Art. 12.**

*Ao Conselho Municipal de Saúde compete:*

#### **I.**

*Aprovar o Plano Municipal de Saúde;*

## **II.**

*Definir as providências de saúde;*

## **III.**

*Estabelecer as diretrizes a serem observadas na elaboração do Plano Municipal de Saúde;*

## **IV.**

*Atuar na formulação de estratégias e no controle de execução das ações de saúde;*

## **V.**

*Aprovar a programação financeira e orçamentária do Fundo Municipal de Saúde acompanhando a movimentação e o destino dos recursos;*

## **VI.**

*Acompanhar, avaliar e fiscalizar os serviços de saúde prestados à população pelos órgãos e entidades públicas e privadas integrantes do SUS no Município;*

## **VII.**

*Definir critérios de qualidade para o funcionamento dos serviços de saúde, públicos e privados no âmbito do SUS;*

## **VIII.**

*Definir critérios para a celebração de contratos ou convênios entre o Setor público e as entidades privadas de saúde no que tange a prestação de serviços de saúde;*

## **IX.**

*Apreciar previamente os contratos e convênios referidos no inciso anterior;*

## **X.**

*Estabelecer diretrizes quanto a localização e o tipo de Unidades prestadoras de serviços de saúde, públicos e privados no âmbito do SUS;*

**XI.**

*Elaborar seu Regimento Interno;*

**XII.**

*Outras atribuições estabelecidas em normas complementares.*

**Art. 13.**

*O Conselho Municipal de Saúde terá a seguinte composição:*

**I.**

*Nihil*

**a).**

*Representante(s) da Secretaria de Saúde ou órgãos equivalentes;*

**b).**

*Representante(s) do Órgão Municipal de Finanças;*

**c).**

*Representante(s) do Órgão de Educação;*

**d).**

*Representante(s) do Órgão de Saneamento;*

**e).**

*Representante(s) do Órgão do Meio Ambiente.*

**II.**

*Dos prestadores de serviços públicos e privados:*

**a).**

*Representante(s) do SUS, no âmbito estadual ou federal existente no Município;*

**b).**

*Representante(s) dos Prestadores privados contratados pelo SUS;*

**c).**

*Representante(s) dos Prestadores filantrópicos contratados pelo SUS.*

**III.**

*Dos trabalhadores do SUS:*

**a).**

*Representante(s) das entidades de trabalhadores do SUS.*

**IV.**

*Dos Centros de Formação de Recursos Humanos para a Saúde:*

**a).**

*Representante(s) das escolas, faculdades e universidades sediadas no município.*

**V.**

*Dos usuários:*

**a).**

*Representante(s) das entidades ou associações comunitárias;*

**b).**

*Representante(s) dos sindicatos e entidades patronais;*

**c).**

*Representante(s) dos sindicatos e entidades de trabalhadores;*

**d).**

*Representante(s) das Associações de portadores de deficiências e patologias.*

**Parágrafo único. .**

*A representação social do Conselho Municipal de Saúde deve ser paritária entre usuários e prestadores de serviços privados e públicos.*

**Capítulo III.**

**DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO GERAL**

#### **Art. 14.**

*A Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças compete: planejar, organizar, orientar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades administrativas, a política municipal, assim como os programas e projetos afins a área financeira, orçamentária, fiscal, tributária, e demais funções relacionadas com o comando e controle das atividades de Planejamento da Administração Pública Municipal.*

#### **Parágrafo único. .**

*A Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças terá, para o desempenho de suas funções o seguinte desdobramento operacional e estrutura: divisão de Administração e Serviços Gerais; com Setor de Pessoal, Setor de Compras, Serviços Gerais e Almoxarifado; com Setor de Protocolo e Arquivo, Departamento de Finanças; com Setor de Tesouraria, Setor de Contabilidade e Execução Orçamentária e o Departamento de Planejamento e Tributação com Setor de Tributação, Setor de Fiscalização e Setor de Cadastro.*

#### **Capítulo IV.**

##### **DOS ÓRGÃOS DE ADMINISTRAÇÃO ESPECÍFICA**

#### **Art. 15.**

*A Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos compete planejar, comandar, executar, coordenar e controlar as realizações de obras e serviços públicos que contribuem para o desenvolvimento do Município e para a melhoria das condições de vida da população, observar as áreas privadas da União ou Estado, atividades relacionadas com o Sistema Viário do Município, com a fiscalização e controle das obras particulares e de parcelamento urbano, com o controle e fiscalização de loteamento, com a manutenção da frota de veículos, máquinas e equipamentos, com os serviços públicos concedidos na área que lhe é peculiar, com a limpeza pública, com a manutenção de logradouros públicos e outras atribuições que lhe forem cometidas pelo Executivo no âmbito de sua competência.*

**Parágrafo único. .**

*A Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, terá para o desempenho de suas atribuições, o seguinte desdobramento operacional e estrutural: Departamento de Obras Públicas com Setor de Projetos e Setor de Obras Públicas; Departamento de Serviços Urbanos, com Setor de Limpeza e Serviços Urbanos e Setor de Controle Urbanístico e Departamento de Estradas e Rodagem, com o Setor de Estradas e Setor de Transporte.*

**Art. 16.**

*A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes compete planejar, comandar, executar, coordenar e controlar as atividades pertinentes a Secretaria, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, ao seu preparo para o exercício da cidadania e a sua qualificação para o trabalho; garantindo a todos o pleno exercício dos direitos educacionais e culturais e acesso as fontes de cultura nacional, estadual e municipal, apoiando e incentivando a valorização e a difusão das manifestações culturais, promovendo, estimulando, orientando e apoiando a prática e a difusão de educação física e do desporto, formal e não formal, observando as normas federais e estaduais.*

**Parágrafo único. .**

*A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes terá, para o desempenho de suas funções, o seguinte desdobramento operacional e estrutural: Departamento de Educação e Cultura, com Setor de Educação e Setor de Cultura; Departamento de Esportes e Lazer, com Setor de Esportes e Lazer e Setor de Eventos Especiais.*

### **Art. 17.**

*A Secretaria de Saúde e Higiene Pública compete: planejar, comandar, executar, coordenar e controlar as atividades pertinentes a Secretaria, com o objetivo de reduzir os riscos de doenças e outros agravos; e de acesso universal e igualitário as ações e serviços de saúde para sua promoção, proteção e recuperação, garantindo às pessoas e a coletividade condições de bem-estar físico, mental e social.*

### **Parágrafo único. .**

*A Secretaria de Saúde e Higiene Pública terá, para o desempenho de suas funções, como desdobramento estrutural e operacional o Departamento de Saúde, com Setor de Saúde, Setor de Enfermagem e Departamento de Higiene e Vigilância Sanitária, com Setor de Higiene Pública e Setor de Vigilância Sanitária.*

### **Art. 18.**

*A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente compete: planejar, organizar, orientar, supervisionar, coordenar e executar as atividades pertinentes a Secretaria, desenvolver a política de crescimento econômico nas áreas específicas de indústria, comércio, fomento agropecuário, turismo e meio ambiente, assim como os programas e projetos afins com a área.*

### **Parágrafo único. .**

*A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente terá, para o desempenho de suas funções o seguinte desdobramento estrutural: Departamento de Indústria e Comércio, Departamento de Fomento Agropecuário e Departamento de Turismo e Meio Ambiente.*

## **Capítulo V.**

**DOS ÓRGÃOS DE COLABORAÇÃO COM O GOVERNO FEDERAL**

### **Art. 19.**

*A Junta do Serviço Militar é o órgão representante da Unidade Superior afim do Governo Federal e compete -lhe o atendimento aos munícipes relativo ao alistamento e regularização do serviço municipal(sic).*

### **Parágrafo único. .**

*A Unidade Orgânica de que trata este artigo rege -se por normas específicas do Governo Federal, sob a responsabilidade do Prefeito, que designará servidores para sua execução e controle.*

### **Art. 20.**

*A Unidade Municipal de Cadastro é responsável pela assistência prestada aos contribuintes do Imposto Territorial Rural - ITR, a cargo do INCRA, e compete-lhe as atividades dispostas em convênio firmado entre a Prefeitura Municipal e o Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária.*

### **Parágrafo único. .**

*A Unidade de que trata este artigo rege -se por normas específicas do Governo Federal, sob a responsabilidade do Prefeito, que designará servidores para sua execução e controle.*

## **TÍTULO IV.**

### **DA DIREÇÃO DOS ÓRGÃOS**

### **Capítulo ÚNICO.**

### **DOS DIRIGENTES**

### **Art. 21.**

*Os órgãos componentes da Estrutura Administrativa serão dirigidos:*

#### **I.**

*O Gabinete, por Chefe de Gabinete;*

#### **II.**

*A Assessoria Jurídica, por Assessor Jurídico;*

**III.**

*A Assessoria de Imprensa, por Assessor de Imprensa;*

**IV.**

*A Assessoria de Promoção e Assistência Social, por Assessor de Promoção e Assistência Social;*

**V.**

*O Conselho Municipal de Saúde, pelo Secretário Municipal de Saúde;*

**VI.**

*A Secretaria de Administração, Planejamento e Finanças, por Secretário de Administração, Planejamento e Finanças;*

**VII.**

*A Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, por Secretário de Obras, Viação e Serviços Urbanos;*

**VIII.**

*A Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, por Secretário de Educação, Cultura e Esportes;*

**IX.**

*A Secretaria de Saúde e Higiene Pública, por Secretário de Saúde e Higiene Pública;*

**X.**

*A Secretaria de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente, por Secretário de Desenvolvimento Econômico e Meio Ambiente;*

**XI.**

*A Junta do Serviço Militar, por Chefe de Núcleo;*

**XII.**

*A Unidade Municipal de Cadastro, por Chefe de Núcleo;*

### **XIII.**

*Os Departamentos, por Diretor de Departamento;*

### **XIV.**

*As Divisões, por Chefe de Divisão;*

### **XV.**

*Os Setores, por Chefe de Setor.*

## **TÍTULO V.**

### **DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS**

#### **Art. 22.**

*Fica o Prefeito Municipal de Coxim autorizado a:*

##### **I.**

*Instituir mecanismo de natureza transitória, no âmbito da Prefeitura, com o objetivo de solucionar problemas específicos ou necessidades emergenciais da Administração Pública;*

##### **II.**

*Expedir o Regimento Interno, no prazo de 90 (noventa) dias a contar da publicação desta Lei;*

##### **III.**

*Proceder antecipações salariais aos servidores públicos municipais, concedendo-lhes reajustes e recuperações salariais, observados critérios de conveniência e oportunidade para a Administração Pública.*

#### **Art. 23.**

*O Regimento Interno conterá expressamente:*

##### **I.**

*A composição orgânica da Prefeitura com seu desdobramento estrutural;*

##### **II.**

*A competência de atribuições dos órgãos em todos os níveis;*

### **III.**

*As competências e atribuições dos titulares dos órgãos;*

### **IV.**

*O procedimento da substituições dos titulares dos órgãos;*

### **V.**

*As normas de trabalho que, por sua natureza, não devem constituir disposições em separado;*

### **VI.**

*Outras disposições que regulam os postulados desta Lei.*

### **Parágrafo único. .**

*No Regimento Interno ou por Decreto, o Prefeito Municipal poderá delegar competência às diversas autoridades da hierarquia municipal, sendo indelegáveis àqueles que são de sua exclusiva competência, conforme disposto na Lei Orgânica Municipal e demais legislações pertinentes.*

### **Art. 24.**

*As Unidades Orgânicas da Prefeitura deverão funcionar perfeitamente articulados entre si, em regime de mútua colaboração.*

### **Art. 25.**

*A Prefeitura dará atenção especial ao treinamento e aperfeiçoamento de seus funcionários, executando-os na medida de suas disponibilidades financeiras e de suas conveniências administrativas.*

### **Art. 26.**

*Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a 01 de janeiro de 1993.*

*sanciono a seguinte Lei:*

---

*Lei Ordinária Nº 704/1993 - 08 de fevereiro de 1993*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*