

## **LEI ORDINÁRIA Nº 899**

*de 23 de dezembro de 1998*

**"Cria o Departamento Municipal de Trânsito de Coxim-MS., e dá outras providências."**

*O Prefeito Municipal de Coxim, faço saber que a Câmara Municipal decreta e eu*

*LEI Nº 899/98, DE 23/12/98*

*"Cria o Departamento Municipal de Trânsito de Coxim-MS., e dá outras providências."*

*O PREFEITO MUNICIPAL DE COXIM, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais, faz saber que a CÂMARA MUNICIPAL aprova e ele sanciona a seguinte Lei:*

### **Art. 1º.**

*Pela presente Lei, e em atendimento ao artigo 333, parágrafo 2º da Lei nº 9503, de 23 de Setembro de 1997, fica criado o Departamento Municipal de Trânsito (DMT) da cidade de Coxim -MS., com atividade vinculada ao Conselho Estadual de Trânsito (CETTRAN).*

### **Art. 2º.**

*O DMT tem a seu cargo a adequação das atividades de trânsito de competência municipal, através dos seguintes serviços:*

#### **a).**

*de coordenação educacional, na administração ao esclarecimento ao público dos assuntos do trânsito rodoviário, bem como nas escolas de 1º e 2º graus, públicas e privadas;*

**b).**

*de coordenação, orientação e fiscalização do trânsito de veículos e pedestres;*

**c).**

*de registros e licenciamento de veículos de propulsão humana, dos ciclomotores e dos veículos de tração animal.*

**Art. 3º.**

*Fica criada a Junta de Recursos de Infração (JARI), destinada a julgar os recursos administrativos decorrentes de penalidades impostas pelo DMT ou de sua responsabilidade, sendo subordinada a este Departamento.*

**Art. 4º.**

*A JARI funcionará junto ao DMT, tendo por finalidade julgar os recursos das penalidades impostas por inobservância de preceitos do Código de Trânsito Brasileiro (CTB) e da legislação complementar ou supletes.*

**Art. 5º.**

*Ficam criados os seguintes cargos:*

**a).**

*Chefe do DMT;*

**b).**

*Agente Administrativo;*

**c).**

*Escrevente Datilográfico;*

**d).**

*Guardas ou Fiscais de Trânsito;*

**e).**

*Auxiliares de Serviços Diversos.*

*O cargo de que trata a alínea "a" será provido por meio de livre escolha do Chefe do Executivo, sendo que os demais serão preenchidos via concurso público.*

*Relativamente aos Guardas ou Fiscais de Trânsito, para suprir eventual falta de pessoal, poderão ser firmados convênios com a Polícia Militar para este fim.*

**Art. 6º.**

*À JARI compete:*

**I.**

*Julgar recursos administrativos que lhes forem destinados concernentes as infrações das normas de trânsito;*

**II.**

*Apresentar ao DMT, propondo além de outras providências:*

**a).**

*adoção de medidas destinadas ao aperfeiçoamento da sistemática de julgamento de recursos;*

**b).**

*exata interpretação de preceitos legais e sua correta capitulação com base no CTB, regulamento de demais normas de trânsito;*

**c).**

*sugestões para a conclusão ou modificação de preceitos que visem aperfeiçoar a segurança do trânsito.*

**Art. 7º.**

*Compõe-se a JARI, além do Presidente, de:*

**I.**

*Um representante dos condutores;*

## **II.**

*Um representante do DMT.*

*A escolha do Presidente e respectivo Suplente, indicado pelo DMT, deverá recair em portadores de Curso de nível superior e não vinculados à Repartição de Trânsito à qual se instale a JARI, e ainda, não deverão integrar o Conselho Estadual de Trânsito.*

*Os membros da JARI serão substituídos em seus impedimentos, legal e eventual, pelos seus Suplentes e terão mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução.*

*O Representante dos condutores e seu Suplente serão escolhidos pelo DMT, dentre os nomes indicados pelo órgão ou entidade, sendo que o membro efetivo e o suplente não poderão pertencer à mesma categoria.*

*O Representante do DMT e seu Suplente serão indicados pela sua Chefia, dentre seus servidores.*

*Perderá o mandato o membro que faltar sem justificativa, a 03 (três) reuniões ordinárias consecutivas ou a 07 (sete) interpoladas por ano, fato que será comunicado ao DMT para as providências necessárias.*

### **Art. 8º.**

*A JARI compõe-se de:*

#### **a).**

*Plenário;*

#### **b).**

*Presidência;*

#### **c).**

*Secretaria Executiva.*

**Art. 9º.**

*O Plenário é órgão deliberativo da Junta e reunir-se-á, ordinariamente uma vez por semana e, extraordinariamente, sempre que necessário.*

**Parágrafo único. .**

*O Plenário instalar-se-á e deliberará com a presença dos 03 (três) membros.*

**Art. 10.**

*Trimestralmente será obrigatória a participação de cada membro suplente em uma reunião ordinária, como assistente, sem direito a voto.*

**Parágrafo único. .**

*O disposto no "caput" deste artigo não se aplica ao membro suplente que no trimestre tenha exercido a suplência de seu titular.*

**Art. 11.**

*As reuniões ordinárias consistem de Expediente e Ordem do Dia.*

*O Expediente abrange:*

**a).**

*Aprovação da ata da reunião anterior;*

**b).**

*Avisos, comunicações, registros de fatos, apresentação de proposições, correspondências e demais documentos de interesse do Plenário.*

*A Ordem do Dia compreende a exposição, a discussão e a votação da matéria nela incluída.*

**Art. 12.**

*As deliberações sobre as matérias contidas na Ordem do Dia, atendendo-se ao "quorum", são tomadas pela maioria simples do votos, cabendo ao Presidente, além do voto pessoal, o de qualidade.*

**Art. 13.**

*A Junta é dirigida por um Presidente escolhido pelo DMT e em sua ausência ou impedimento eventual, será substituído por seu Suplente.*

**Art. 14.**

*Compete exclusivamente ao Presidente, além de outras atribuições que lhe são conferidas por esta Lei:*

**a).**

*Convocar presidir coordenar, suspender ou encerrar as reuniões;*

**b).**

*Convocar os Suplentes para eventuais substituições e para atendimento ao artigo 10;*

**c).**

*Resolver as Questões de Ordem, apurar os votos e consignar, por escrito, o resultado dos julgamentos ao processo;*

**d).**

*Comunicar as autoridades de trânsito o resultado dos julgamentos;*

**e).**

*Dar efeito suspensivo a recurso, quando for o caso;*

**f).**

*Subscrever os livros de atas e reuniões;*

**g).**

*Apresentar semestralmente ao DMT, estatísticas dos julgamentos e anualmente, relatórios das atividades da JARI;*

**h).**

*Fazer constar nas atas a justificativa de suas ausências, bem como dos demais membros;*

**i).**

*Exercer em reunião plenária, o direito de voto, inclusive o de qualidade, em caso de empate;*

**j).**

*Resolver os casos omissos de natureza administrativa.*

**Art. 15.**

*A Secretaria Executiva, diretamente subordinada à Presidência, tem por finalidade prover a Junta de apoio administrativo necessário à execução de suas atividades.*

**Art. 16.**

*A Secretaria Executiva é dirigida por um funcionário ou servidor público municipal.*

**Parágrafo único. .**

*O Diretor do DMT, mediante ato específico, designará o pessoal de apoio à Secretaria Executiva, sem prejuízo das suas funções e mediante aprovação do Plenário.*

**Art. 17.**

*Ao Secretário Executivo da Junta compete:*

**a).**

*receber, registrar, arquivar, distribuir e expedir correspondências, processos, publicações ou outros documentos dirigidos à JARI;*

**b).**

*autuar e preparar os processos e todo expediente para despacho do Presidente;*

**c).**

*secretariar as reuniões e subscrever os atos e termos dos processos;*

**d).**

*manter atualizado o arquivo, inclusive das decisões, para efeito de consultas, estatísticas e relatório;*

**e).**

*lavrar as atas das reuniões e subscrever os atos e termos dos processos;*

**f).**

*requisitar e controlar o material permanente e de consumo da JARI, providenciando de forma devida o que for necessário;*

**g).**

*informar aos interessados o andamento dos processos;*

**h).**

*providenciar a formalização e publicação das decisões da JARI;*

**i).**

*elaborar as folhas de pagamento de gratificação dos membros da JARI.*

**Art. 18.**

*Aos demais membros incumbe:*

**a).**

*comparecer às Sessões de julgamento e reuniões convocadas pelo Presidente;*

**b).**

*relatar, por escrito, matéria que lhe for distribuída, fundamentando o voto;*

**c).**

*discutir a matéria apresentada pelos demais relatores, justificando o voto, quando for vencido;*

**d).**

*solicitar reuniões extraordinárias, para apreciação de assunto relevante, bem como apresentar sugestões para aperfeiçoamento dos julgamentos;*

**e).**

*solicitar às partes, informações sobre matéria pendente de julgamento e/ou vistas do processo, quando for necessário.*

**Art. 19.**

*Não poderão fazer parte da JARI:*

**a).**

*assessores do DMT;*

**b).**

*peças que estejam sendo processadas administrativa ou criminalmente e os condenados por sentença transitada em julgado;*

**c).**

*peças cujos serviços, atividades ou funções profissionais estejam relacionadas com Auto Escola e Despachantes;*

**d).**

*encarregados da fiscalização de trânsito e do policiamento.*

**Art. 20.**

*A interposição de recursos junto à JARI obedecerá ao disposto no CTB.*

**Art. 21.**

*A petição deverá conter:*

**a).**

*qualificação do recorrente, endereço completo e outras fontes onde poderá o mesmo ser encontrado;*

**b).**

*dados referentes à penalidade constante da notificação ou do documento fornecido pela repartição de trânsito que procedeu a autuação;*

**c).**

*características do veículo extraídas do Certificado de Registro de Veículos (CRV) e do auto de infração se este for entregue ao ato da lavratura, ou remetido pela repartição ao infrator;*

**d).**

*exposição dos fatos e fundamentos do pedido;*

**e).**

*documentos que comprovem o alegado ou que possam esclarecer o julgamento do recurso;*

**f).**

*comprovante da Notificação Pessoal.*

**Parágrafo único. .**

*Não possuindo a petição um desses requisitos, o recorrente deverá ser intimado para no prazo de 10 (dez) dias emendá-la, sob pena de indeferimento.*

**Art. 22.**

*A apresentação do recurso dar-se-á:*

**a).**

*junto ao órgão que aplicou a penalidade;*

**b).**

*perante a repartição responsável pelo licenciamento do veículo;*

**c).**

*na repartição de trânsito existente no local de domicílio do infrator.*

### **Art. 23.**

*O órgão que receber o recurso deverá:*

**a).**

*verificar se os documentos mencionados no pedido foram efetivamente juntados, certificando o que for necessário;*

**b).**

*fornecer ao interessado protocolo de apresentação do recurso;*

**c).**

*autuar o recurso encaminhando-o à JARI até o prazo máximo de 10 (dez) dias úteis após o seu recebimento, ficando responsável pelo atraso, com as sanções previstas no CTB.*

### **Art. 24.**

*Das decisões da JARI, caberá recurso ao CETRAN/MS, no prazo de 30 (trinta) dias, contados da intimação do julgamento.*

*O disposto neste artigo não se aplica as decisões que impuserem a cassação ou apreensão do documento de habilitação por mais de 06 (seis) meses.*

*Quando o recurso em face da decisão da JARI for de autoridade que impôs a penalidade, o prazo de 30 (trinta) dias também contar-se-á a partir da intimação.*

### **Art. 25.**

*O recurso para a CETRAN/MS será recebido e protocolado pelo Secretário Executivo da JARI, que procederá a juntada do mesmo com os documentos que o instruírem, ao processo original, submetendo-o a despacho do Presidente.*

***Parágrafo único. .***

*O recurso devidamente instruído será remetido ao CETRAN/MS, no prazo de 10 (dez) dias e, se o entender intempestivo, anotar-se-á o fato ao despacho de encaminhamento.*

***Art. 26.***

*As repartições de trânsito deverão dar à JARI todas as informações e condições necessárias ao julgamento dos recursos permitindo aos seus membros, se for o caso, consultarem registros e arquivos relacionados com o fato apensado.*

***Art. 27.***

*Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

*GAB. DO PREFEITO MUNICIPAL, 23 de Dezembro de 1998.*

*OSWALDO MOCHI JÚNIOR Prefeito Municipal Coxim/MS*

*Gabinete do Prefeito Municipal, 23/12/1998*

*sanciono a seguinte Lei:*

---

*Lei Ordinária Nº 899/1998 - 23 de dezembro de 1998*

*Este texto não substitui o publicado no Diário Oficial em*